



**1<sup>er</sup> PREMIO**

---

**Categoría  
de instituciones,  
organizaciones y  
centros educativos**

---

Biblioteca hablada  
sobre profesiones

Autora: **AMPA IES Mutxamel**



1-Descripción de la propuesta y objetivos	<b>p.3</b>
2-Justificación	<b>p.4</b>
3-Destinatarios (edad, tipología...)	<b>p.5</b>
4-Recursos utilizados (humanos, materiales, presupuesto...)	<b>p.5</b>
5-Metodología	<b>p.7</b>
6-Fecha de inicio del proyecto	<b>p.8</b>
7-Desarrollo de la actividad	<b>p.8</b>
8-Evaluación	<b>p.9</b>
9-Conclusiones	<b>p.10</b>
Anexo	<b>p.11</b>
Fotografías	<b>p.14</b>



## 1—Descripción de la propuesta

Tratamos de exponer una experiencia que venimos llevando a cabo durante los últimos 4 cursos escolares.

La biblioteca hablada que creamos, evidentemente está formada por un conjunto de libros. A diferencia de los libros editados en papel, en esta ocasión los libros que se prestan son de carne y hueso.

Además se trata de una biblioteca especializada en aspectos profesionales.

Cada libro es una persona con experiencia académica y/o profesional, que partiendo de su propia vivencia aporta a otras personas (en este caso, alumnado del instituto) los aspectos que cree de interés de su profesión. Les llamaremos libros vivientes.

Cada edición tratamos de facilitar un abanico lo más amplio posible de profesionales que muestren al alumnado, en función de sus intereses, las características más relevantes de su profesión, así como el itinerario académico para ejercerla. (ANEXO I) LIBROS QUE HAN ASISTIDO A LAS DIFERENTES EDICIONES DE LA BIBLIOTECA HABLADA AGRUPADAS POR ESPECIALIDADES.

El alumnado es consultado sobre sus intereses y preferencias. El AMPA en la medida de nuestras posibilidades tratamos de atender sus demandas. No obstante intentamos ofrecer un abanico amplio de profesiones, tanto las demandadas como otras que muchas veces el propio alumnado desconoce.

En esta actividad participa quienes cursan 3º y 4º de la ESO, 1º y 2º de bachiller, FPB y F.P.GM.

En el curso 2015-16 hemos realizado la cuarta edición. Por lo tanto el alumnado de 3º de la ESO que participó en la primera edición 2012-13 ya han cerrado este curso un ciclo de 4 años.

## Objetivos

### Objetivo General

- Generar una actividad práctica y vivencial dirigida a facilitar la orientación de los jóvenes en el ámbito formativo, profesional, laboral y personal, que a su vez les ayude a adoptar decisiones en su proyecto de futuro.
- Ofrecer al alumnado que participe en esta actividad la posibilidad de conocer de primera mano las características básicas de las profesiones (libros) con los que elija entrevistarse, pudiendo así disipar posibles dudas al respecto.

### Objetivos Específicos

- Descubrir en el alumnado, mediante esta experiencia personal, sus gustos personales, sus preferencias y necesidades académicas y su propio proyecto profesional.
- Que cada joven (de los grupos de 3º y 4º de la ESO, FP B y F.P. GM , 1º y 2º de Bachiller) tengan la posibilidad de entrevistarse con al menos 3 -4 profesionales distintos a lo largo de la mañana.
- Que el alumnado, a través de las tutorías, se puedan plantear cuáles son algunas de las profesiones por las que muestran algún interés y qué aspectos les gustaría conocer mejor de cada una de ellas.
- Conseguir un objetivo que compartimos, que consideramos beneficioso para la comunidad en general y para el alumnado en particular.
- Tratar de que los libros que participan en la actividad de forma voluntaria vivan esta experiencia como una vivencia enriquecedora y agradable.

## 2—Justificación

Pensamos que los jóvenes actualmente tienen la información a mano. Con la era de las nuevas tecnologías la información es cada día más accesible.

Sin embargo, detectamos una carencia en el conocimiento directo, lo que lleva implícita una experiencia en el ámbito relacional. Pensamos que los jóvenes no tienen tan a mano el conocimiento directo. No tienen tan a mano la posibilidad de conocer experiencias personales, de contrastar opiniones e información, de mantener una comunicación más bidireccional, presencial y personal. Con la biblioteca hablada pretendemos ofrecer esta última posibilidad al alumnado.

La información sobre las profesiones y sobre estudios está ahí, la cantidad de información que puedes encontrar actualmente en Internet y en otros lugares es enorme. Pero muchas veces existe una amplia desorientación hacia qué y qué tipo de información es la que realmente me interesa.

El compartir con diferentes personas con experiencia profesional en diversos ámbitos laborales, puede ayudar a tomar decisiones sobre la orientación profesional del alumnado. Una decisión trascendental de cara a su futuro laboral, profesional y personal.

Desde el equipo del AMPA intentamos transmitir el mensaje de: “Antes de decidir qué quiero estudiar, primero debo decidir qué quiero ser.”

En esta experiencia, no solo tiene una gran importancia el contenido sobre la profesión o los estudios, sino que también la tiene la experiencia y el proyecto personal.



## 3—Destinatarios (edad, tipología, etc)

**Alumnado de 3º y 4º ESO**

**Alumnado de 1º y 2º de bachiller**

**Alumnado de FP Básica y FP Grado Medio**

**Se trata de jóvenes de ambos sexos, de 14 a 18-19 años aproximadamente.**

**Participa la totalidad del alumnado matriculado en los cursos mencionados.**

Nuestro centro es uno de los 2 centros públicos de Educación secundaria del municipio. El otro centro tiene unas dimensiones algo menores que el nuestro. Al nuestro IES asiste prácticamente la mitad de la población matriculada de estas edades en el municipio. Por tanto las características del alumnado son bastante transversales. Tanto en el ámbito académico, como en el entorno social, económico y laboral.

Por tanto el abanico de variedad entre el alumnado es muy amplio en todos sus aspectos y reflejaría la realidad socioeconómica de la población del municipio.

## 4—Recursos utilizados

En este proyecto son fundamentales los recursos humanos y el voluntariado. A continuación lo veremos. No podemos olvidar que este proyecto está promovido, diseñado, dirigido y ejecutado por una asociación de personas voluntarias, que a su vez implican a gran número de personas a trabajar en similares condiciones. Sin embargo también son de destacar la infraestructura necesaria, el equipamiento, los materiales y los recursos económicos.

**Entre los recursos HUMANOS destacaríamos:**

- Libros vivos (en torno a 50-60 en cada edición). En cada edición el Ayuntamiento ha facilitado aproximadamente una docena de profesionales, por otro lado, también participan madres y padres del alumnado, en este caso el número varía según la edición, aumentando en número en las últimas ediciones (entre 5 y 12). El resto son contactos y gestiones que también realizan quienes participan activamente desde el AMPA.
- Profesorado (16-18 tutores según la edición), (35-40 Profesores que tienen clase con los diferentes grupos el día de la actividad).
- La Psicopedagoga del centro.
- La Vicedirectora y resto del equipo directivo.
- 2 conserjes del centro.
- 8 personas del AMPA en gestión y preparación de la actividad. 14-15 en la realización de la misma, para preparar los espacios de los diferentes profesionales y para recogerlos posteriormente.
- Entre 420-450 alumnos, dependiendo de las ediciones.

### **Infraestructura**

- Dado que hablamos de más de medio millar de personas, que el alumnado es atendido en pequeños grupos, y que este necesita desplazarse de un profesional a otro, el espacio que necesitamos para realizar la actividad es mucho.
- Se ocupa la biblioteca, la sala de usos múltiples, la recepción del centro, el distribuidor, algunos pasillos y parte del patio. Todos los espacios distribuidos de forma próxima entre ellos en la planta baja del edificio.
- Calculamos que ocupamos una superficie de más de 1.400 metros cuadrados.

### **Equipamiento**

- Utilizamos más de 230 sillas (normales, algunas de ellas con pala, en algunos casos bancos, etc...)
- Más de 50 -60 mesas aprox. dependiendo de la edición (20 grandes- de 0,90 x 1,30- y el resto pupitres, sillas de pala, etc..)
- 10-12 Paneles de corcho para presentar la oferta de profesionales donde se apuntan los alumnos. (Paneles de pie de 2,00 x 1,30)

### **Materiales**

- Material de papelería: bolígrafos, rotuladores, fixo, chinchetas, cartulinas, folios, fotocopias, carpetas,...
- 75 Tarjetas de congresos y pinza para cada libro y personal de la organización para identificarse.
- 65-70 detalles para entregar a cada libro como agradecimiento. (Dependiendo del año ha sido un detalle cerámico, una estatuilla, una plaquita o un pen drive).
- 120 botellines de 500cl de agua.
- Materiales que aportan los diferentes profesionales como cascos, extintores, maniquís, ordenadores, libros, fotocopias...

### **Económicos**

Los gastos fundamentales son:

- Los detalles que se entregan a los libros vivientes que oscila entre 350-500€ según la edición.
- Almuerzo para los libros y personal organización 200€
- Material de papelería y agua 100€
- Los gastos de gestión: teléfono, desplazamientos y traslados, medios telemáticos, etc. corren a cargo de los miembros del AMPA y de los propios libros.
- Por lo tanto cada edición supone un desembolso aproximado de 750€ dependiendo del año. Esto supone que la realización de las cuatro ediciones ha supuesto aproximadamente 3.000€.
- Los gastos han sido cubiertos totalmente por los fondos propios del AMPA, provenientes principalmente de las cuotas de las familias asociadas. Aunque también contamos con otras colaboraciones, la subvención municipal, etc



## 5—Metodología

La actividad partió como una idea del AMPA que se planteó al equipo directivo y posteriormente al profesorado del centro.

Por tanto se trata de un proyecto llevado a cabo por un equipo formado por madres y padres del AMPA de forma coordinada con el equipo directivo y pedagógico del centro.

Evidentemente el trabajo previo del equipo del AMPA fue definir el proyecto: qué queríamos hacer, para qué, cómo lo íbamos a hacer, dónde, cuándo, etc... Fue un trabajo intenso pero bastante ilusionante.

Es por ello por lo que como equipo nuestra herramienta fundamental han sido las reuniones, la definición de tareas y la distribución de funciones.

Hemos mantenido varias reuniones previas en cada edición y siempre una posterior para evaluar y plantear propuestas de mejora.

También se mantienen reuniones preparatorias de miembros del AMPA con personal de la dirección del centro, con profesorado, técnicos y representantes del Ayuntamiento, etc.

Normalmente nos citamos en una primera reunión 2 meses antes de la actividad. En ella concretamos cómo vamos a realizar el proyecto ese año. Vemos las necesidades existentes. Qué tenemos, qué necesitamos, qué vamos a crear, qué vamos a comprar, etc... Normalmente a esta primera reunión asistimos 7-8 personas y ya realizamos una primera distribución de funciones entre quienes estamos presentes y entre quienes no asisten a la reunión pero tienen disposición para colaborar.

Previa a la actividad realizamos 3-4 reuniones más. En ellas se lleva el seguimiento y recuento de tareas, gestiones y libros contactados y/o confirmados. Llevamos el seguimiento de la documentación a través del correo electrónico y la nube y en las últimas ediciones se ha incrementado la actividad en el grupo de whatsapp que nos ha servido mucho para comunicarnos con inmediatez.

De cara al exterior comunicamos la actividad en el Blog del AMPA, Carteles en el centro, también mediante correos electrónicos entre padres, profesorado, libros, etc...

Durante el periodo de preparación, mantenemos una coordinación de forma continua con miembros del equipo directivo del centro y con el profesorado. Donde se consensua la fecha de la actividad, espacios a utilizar, organización de los grupos y la información que necesitamos que los tutores trasladen a los alumnos para que la actividad fluya de la forma más dinámica posible y los alumnos reciban la motivación necesaria para aprovechar la actividad al máximo.

Destacaríamos la coordinación con la psicopedagoga del centro que ha sido un vínculo muy importante de comunicación entre AMPA y profesorado. Esto ha permitido trabajar el tema previamente en las tutorías, comunicar la colocación de los paneles, recordar el horario de la actividad, etc.

Las gestiones que se realizan en este periodo previo son fundamentalmente: contactar con posibles libros y llevar el seguimiento de sus respuestas, determinar el material que necesitamos y conseguirlo, contactos con el IES (Vicedirectora, psicopedagoga, tutores, maestros,...), gestiones con el Ayuntamiento para facilitarnos libros, compra y preparar material, diseñar espacios, editar material, etc.



En los días previos a la actividad: se comunican los libros vivientes que se prevén asistan a los tutores, se preparan los paneles y se colocan las fichas, se acondicionan los espacios para cada libro, se traslada mobiliario, preparan la recepción y se organiza la despedida de los libros, etc.

Fundamentalmente hablamos de un trabajo en equipo, con distribución de las tareas y en permanente contacto.

Combinando las gestiones “administrativas”, con otras más prácticas como las compras o el traslado de materiales y mobiliario.

Una vez realizada la actividad realizamos una reunión de valoración de la propia biblioteca hablada y del proceso organizativo de la misma.

## 6—Fecha de inicio del proyecto

La primera edición de la biblioteca hablada se realizó en el curso 2012-13 y se ha realizado de forma ininterrumpida durante 4 ediciones. Se continuó en el curso 2013-14, 2014-15 y hasta el reciente curso 2015-16.

## 7—Desarrollo de la actividad

La actividad se desarrolla durante una mañana. En horario de 8:55 a 12:55h, en el propio centro educativo. Con un descanso de 10:45 a 11:05 para un tentempié. La fecha elegida siempre ha sido después de los exámenes del segundo trimestre. Eligiendo esta fecha tratamos de evitar que el alumnado esté pendiente de exámenes o trabajos que distraigan en exceso su atención o le sometan a situaciones de estrés.

En torno a 10 días antes de la actividad el AMPA pasa a cada tutoría los profesionales que está previsto asistan a la actividad (anexo VI). Los libros cambian hasta el último momento, pero en esas fechas se tiene una idea muy aproximada de las profesiones que asistirán tanto al grupo de ESO como al otro.

De esta forma el alumnado tiene la oportunidad de trabajar en su tutoría esta actividad. Tiene la oportunidad de plantearse los gustos personales, la forma de abordar la entrevista, reflexionar sobre los aspectos que me interesa conocer, etc...

El día antes de la actividad ya están colocados en los paneles de corcho los profesionales que vienen. Se exponen en planillas (anexo III) donde figura el horario en el que asistirá y con casillas para reservar el tiempo de entrevista. Así damos tiempo al joven para que se piense el itinerario de entrevistas que se va a diseñar.

### **Se convoca el alumnado en dos periodos de tiempo diferenciados:**

- El alumnado de 3º y 4º de la ESO asiste de 8:55 a 10:45. Y se entrevistarán con 4 profesionales diferentes durante 20 minutos con cada uno.
- 1º y 2º de bachiller y FP de 11.05 a 12.55h. También podrán realizar 4 entrevistas.

A partir de las 08.30 h de la mañana empiezan a llegar los profesionales. Estos son recibidos en la mesa preparada para la recepción, se les facilita su tarjeta identificativa (anexo II) y se les acompaña al espacio donde van a ubicarse.

El día de la actividad cada grupo baja al espacio preparado. Si el alumno ya tiene claro su opción y se apuntó el día anterior, simplemente localiza al profesional que se anotó y se entrevista. Si no se ha apuntado previamente, primero debe elegir algunas de las opciones que no están completadas, anotarlo y entrevistarse con el libro. Durante la mañana hay personal del AMPA en todas las salas atendiendo a los jóvenes, marcando los tiempos de entrevistas, orientando a los alumnos en los cambios de profesional, sobre dónde están los libros, etc... También colaboran en la gestión de la actividad los tutores y el profesorado que durante las horas que tiene clase con el grupo que participa en la actividad les acompaña colaborando en gestiones de organización.





## 8—Evaluación

Una vez realizada la actividad siempre convocamos una reunión de las personas del AMPA que han estado implicadas en la organización de la biblioteca para valorar la misma. En ella aportamos además de nuestra visión personal y grupal, otros aspectos que nos transmiten los libros, el alumnado, personal colaborador, etc.

También valoramos la actividad de forma conjunta con el profesorado, con el equipo directivo, la psicopedagoga y en el consejo escolar del centro.

La actividad es muy bien acogida por los diferentes agentes implicados. Tanto los libros, que en la medida de sus posibilidades repiten año tras año porque valoran la experiencia como muy gratificante, como por el profesorado que aparte de sorprenderse por la magnitud del evento, de su aspecto práctico y vivencial, también nos transmiten lo muy útil que les resulta esta experiencia tanto al alumnado como a ellos cuando trabajan las tutorías.

En cuanto a los jóvenes que participan, normalmente muestran una actitud de mucho interés. Suelen mostrar expectativas sobre la actividad y cuando vienen el día de la biblioteca preguntan ya por el libro que le ha sido presentado días antes por diferentes medios.

También existe alumnado más desmotivado o desorientado, pero para eso estamos ahí el día de la actividad tanto el profesorado como el personal del AMPA, para poder orientarles y motivarles.

No obstante, la evaluación es posiblemente una de nuestros principales aspectos a mejorar. En estos momentos que la actividad ya está consolidada, es necesario mejorarla y sacarle más rentabilidad.

Para ello es imprescindible planificar y realizar una evaluación más sistemática. Que sea plural y cuantificable, abarque a todos los agentes implicados: alumnado, libros, profesorado y otro personal técnico del centro, miembros del AMPA...

Necesitamos tener cifras que nos orienten cómo mejorar aspectos cuantitativos y sobre todo cualitativos de la actividad.

## 9—Conclusiones

Esta actividad que comenzamos a realizar de forma experimental hace cuatro cursos, se ha convertido a base de repetirse en una **actividad** esperada y demandada tanto por el alumnado, como por el equipo docente, incluso en muchas ocasiones por los propios libros que cuando se despiden se ofrecen para participar si la biblioteca se vuelve a organizar.

También desde las familias y el propio AMPA valoramos la importancia de ofrecer esta experiencia formativa.

Pensamos que se trata de una experiencia atractiva, amena, incluso en muchas ocasiones divertida. Una oportunidad que ofrecemos a los jóvenes para acercarse a conocer diversas posibilidades de desarrollo profesional.

Es por ello por lo que tratamos de acercar al alumnado una vivencia personal que les ayude a tomar en un futuro (si ya no lo tiene claro) una decisión tan trascendental como su futuro como estudiante, como profesional y como persona.

Pensamos que la formación académica que reciben nuestros hijos es excesivamente teórica y muchas veces lejos de la realidad. Por ello, ya que ofertamos esta actividad, la planteamos de forma práctica, directa y relacional. Como una oportunidad única donde planteamos el aprendizaje de una forma diferenciada. Fuera del aula, en grupos reducidos, donde pueden plantear dudas concretas, con personas especialistas en la materia, con la posibilidad de elegir, con una diversidad de más de medio centenar de libros para leer, en grupos más transversales, con compañeros y compañeras que son de otras clases, con “formadores –libros” que son “nuevos” en el centro, etc.

Podríamos pensar, y así es, que parte del alumnado ya tiene claro el ámbito profesional en el que desean realizar su desarrollo, e incluso que ya han decidido la profesión que le gusta. Este tipo de alumnado aprovecha tanto o más la actividad como quienes están más desorientados. Estos jóvenes se acercan a libros del área profesional por la que sienten interés y en estos casos las preguntas son más directas y concretas tratando de disipar dudas o ampliar conocimientos sobre la profesión deseada.

Muchas veces, siempre que hay posibilidades, presentamos profesionales del mismo ámbito pero con desarrollo profesional en diferentes áreas. Por ejemplo maestra de infantil, maestra de primaria, profesora de inglés, etc. o médico del SAMU, médico forense, medicina general, etc. Esta variedad se puede consultar en el ANEXO I.

Por último, concluiremos que nos sentimos altamente orgullosos de poder llevar a cabo esta actividad. Más aún cuando lo venimos realizando con cierto éxito en cuatro ediciones de forma ininterrumpida.

Pero el reconocimiento externo, por un lado por otros agentes de la propia comunidad educativa, también de entidades externas como otras AMPAS, centros educativos, asociaciones, los propios libros, etc. nos animan a continuar con la experiencia.

Han sido también varias las entidades que han contactado con nosotros para conocer mejor en qué consiste la biblioteca hablada, porque tienen interés en realizar esta actividad en otros centros.

De hecho, aquí estamos presentando este proyecto porque hemos sido animados para ello por personal educativo del centro que valoran altamente esta actividad y la labor que viene realizando esta asociación en este ámbito.

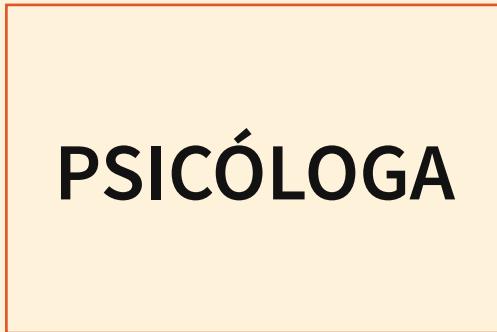


## Anexo I

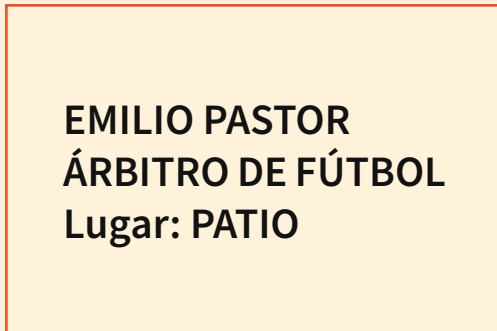
### Libros/profesionales ofertados en la biblioteca en sus diferentes ediciones por ámbitos:

- **ACTIVIDAD FÍSICA:** Deportista profesional, entrenador deportivo, técnico municipal de deportes, entrenador de atletismo, árbitro de fútbol,...
- **ARTESANÍA, ARTES ESCÉNICAS Y CREATIVIDAD ARTÍSTICA:** Actriz, escritor, ceramista, escultor, músico, profesor de danza...
- **CIENCIAS:** Divulgador científico, etnobotánico, farmacéutico, astrofísico, bióloga genetista, bióloga investigadora, bióloga seguridad alimentaria, químico, técnica en medio ambiente...
- **CUERPOS DE SEGURIDAD Y LEGISLACIÓN:** Abogado, bombero, policía local, criminólogo, militar, agente de la hacienda pública.
- **DISEÑO DE ESPACIOS Y CONSTRUCCIÓN:** Arquitecto, jardinero, interiorista...
- **EDUCACIÓN, SERVICIOS Y AREA SOCIOCULTURAL:** Animadora sociocultural, Educadora infantil, educadora juvenil, peluquera, esteticien, maestra de primaria, maestra secundaria, director de centro educativo de primaria, Trabajadora social municipal, trabajador social del ámbito privado, bibliotecaria, archivera, cronista oficial, automoción, historiador, arqueólogo, psicopedagoga, educador de personas en situación de dependencia, guía de museos, sociólogo, profesora de sociología...
- **EMPRESA, INDUSTRIA, ADMINISTRACION Y ECONOMÍA:** Auxiliar administrativo, ingeniero técnico industrial, ingeniero industrial mecánico, Economista, Graduado social, licenciado en empresariales, director de empresa, directivo de banca, técnico administrativo y comercial, licenciado en administración y dirección de empresas.
- **IDIOMAS, TURISMO, FILOLOGÍA Y TRADUCCIÓN:** Filólogo valenciano, filóloga de lengua inglesa, filóloga hispánica, Técnica de turismo, Traductora-interpretadora, auxiliar de vuelo...
- **IMAGEN, SONIDO, DISEÑO Y COMUNICACIÓN:** Cineasta, profesor de imagen y sonido, periodista, diseñadora de calzado y complementos, diseñadora gráfica, diseñadora de tejidos, community-manager, periodista, fotógrafa...
- **INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES:** Ingeniero técnico en telecomunicaciones, informático en empresa privada, informático Ayto., Ingeniero técnico industrial en electrónica, en electricidad...
- **SANIDAD/SALUD Y ALIMENTACIÓN:** Panadería, médico medicina general, médico patólogo, médico del SAMU, médico de la UCI, enfermera, psicóloga, agricultor, ingeniería técnica agrícola, odontólogo, podólogo, veterinario...

## Anexo II



Muestra de tarjetas Identificativas  
Tamaño 7,5 cm x 3,5 cm



Abogado / Bombero  
Automoción (ciclo formativo)  
Astrofísico (prof. univ.)  
Arquitecto  
Administrativa  
Community manager

\* También se entrega un cartelito tamaño A-5 apaisado para poner sobre la mesa indicando igualmente el nombre del libro.

## Anexo III

1º - 2º Batx y F.P.

De 11:15 a 11:35	
Nombre	Grupo

De 11:40 a 12:00	
Nombre	Grupo



De 12:05 a 12:25	
Nombre	Grupo

De 12:30 a 12:50	
Nombre	Grupo

## Anexo IV

Modelo de la parte detalle de libros participantes, horarios de asistencia y ubicación

Libros vivos / Biblioteca Hablada 17-03-2016					
		Profesiones	Nombre	Horario	Ubicación
	1	Abogado	Juan Forte Martinez	9:00-13:00	Biblioteca
	2	Auxiliar de vuelo	Yaiza Saez	9:00 a 13:00	Biblioteca
	3	Bombero	David Couso (viene con un compañero)	9:00 a 13:00	Biblioteca
	4	Directivo de Banca	Arcadio Oliver Atienza	9:00 a 13:00	Biblioteca
	5	Economista.	Zulema	9:55 a 10:40 y de 11:15 a 12:00	Biblioteca
	6	Economista. Especialista en Mercados Internacionales	Luis Fernando Mataix	9:00- 13:00	Biblioteca
	7	Enfermera	Miriam Beltrá	9:00 a 13:00	Biblioteca
	8	Informático	Jaime Niños-Manzanera	9:00 a 13:00h	Biblioteca
	9	Medico SAMU	José Manuel Adsuar	9:00 a 13:00	Biblioteca
	10	Medico Unidad Cuidados Intensivos	Joan Francesc Martínez Tortosa	9:00 a 13:00	Biblioteca

## Fotografías Biblioteca Hablada



**RECEPCIÓN.** En este espacio se recepciona a los diferentes profesionales, les facilitamos su tarjeta (anexo II) donde indica la profesión a la que se dedican, así como un cartel identificativo para su mesa y se les acompaña a los espacios que van a ocupar para las entrevistas.



**BIBLIOTECA DEL CENTRO**  
En este espacio ubicamos unos catorce libros.



**SALA DE USOS MÚLTIPLES**  
En este espacio se pueden encontrar unos quince libros.



**PASILLOS, HALL...** Espacios habilitados con pupitres, con bancos y sillas de pala, etc. En ocasiones hasta hemos tenido que ubicar a profesionales incluso en el patio.



**LIBRO (POLÍCIA)**  
Esperando a alumnos



**PANELES INFORMATIVOS**  
Aquí se publican los diferentes Libros (profesionales) que van a participar con un par de días de antelación. Los alumnos pueden ir apuntándose (en fichas como las del ANEXO III) a los Libros con los que se quieren entrevistar. Las fotografías son del mismo día de la actividad donde ellos consultan la ubicación de los Libros y pueden apuntarse si no lo han hecho con antelación.





## Biblioteca



VISIÓN GENERAL DE LA SALA BIBLIOTECA



ENFERMERA



ESCRITOR



ABOGADO



TRABAJADORA SOCIAL

## Sala de usos múltiples



VISTA GENERAL DE LA SALA DE USOS MÚLTIPLES



MAESTRO DE PRIMARIA



FOTÓGRAFA



FARMACÉUTICO



PSICOPEDAGOGA

## Sala de usos múltiples



PSICOPEDAGOGA



INTEGRADORA SOCIAL, SOCIÓLOGO...

## Pasillos y distribuidores



ESCULTOR



INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL



HISTORIADORA



EDUCADORA JUVENIL



DISEÑADORA



CFGM PANADERÍA





**Otras noticias que han sido publicadas sobre la biblioteca y que se pueden consultar en la web:**

<http://www.diarioinformacion.com/suscriptor/la-tiza/2015/04/15/biblioteca-hablada-ies-mutxamel/1620803.html>

[http://www.elperiodic.com/mutxamel/noticias/365393\\_biblioteca-hablada-mutxamel.html](http://www.elperiodic.com/mutxamel/noticias/365393_biblioteca-hablada-mutxamel.html)

<http://costacomunicaciones.es/la-rambla-de-mutxamel/educacion/los-alumnos-del-ies-mutxamel-participaron-en-una-jornada-de-orientacion-laboral/>



## Blog del AMPA

<http://ampaiesmutxamel.blogspot.com.es/search/label/Biblioteca%20Hablada>

**Montaje audiovisual sobre la iv edición de la biblioteca hablada del año 2016 que se puede consultar en you tube:**

<https://www.youtube.com/watch?v=TTtAL2fbKi8>







educaweb (\*)

C/ Aragó, 631-633, local 1 i 2  
08018 Barcelona  
Tel.: 93 215 13 65

**[www.educaweb.com/premios/](http://www.educaweb.com/premios/)**  
**[premios@educaweb.com](mailto:premios@educaweb.com)**