

¿COMENZAMOS LA VIDA ACTIVA? EMPRENDEDURÍA

M^a del Valle Cecilia Montilla Coronado

2.- DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

Al finalizar tanto la etapa de ESO, como la de Bachillerato y Ciclos Formativos, nuestro alumnado tiene la difícil tarea de tomar una decisión entre seguir estudios o incorporarse al mundo laboral. Esta decisión, sin duda les va a marcar el resto de su vida, por ello, nos planteamos planificar estas actuaciones que desarrollaremos a continuación, que forman parte del Plan de Orientación Académica y Profesional de nuestro POAT, para preparar al alumnado que finaliza la etapa de ESO (bien con el título o sin él), de Bachillerato y los Ciclos Formativos, principalmente, en la transición al mundo laboral.

Hasta hace poco tiempo era un vacío el que ocupaba la transición a este mundo sino se trazaban bien los puentes y formación necesarios para cruzarlo. Gracias a las nuevas normativas que amparan y exigen esta sistematización y al colectivo que las requiere, surge este programa.

OBJETIVOS:

Los clasificamos según estén dirigidos al alumnado, profesorado o familias.

a) Dirigidos al alumnado:

- Desarrollar una imagen ajustada de sí mismo: limitaciones y posibilidades en relación con su entorno.
- Desarrollar una actitud creativa y emprendedora.
- Conocer el proceso de toma de decisiones responsables.
- Conocer el entorno socio-laboral.
- Desarrollar una actitud de indagación y curiosidad para obtener información y saber utilizarla de forma autónoma y crítica.
- Conocer el funcionamiento empresarial y del mundo productivo, y de las relaciones laborales.
- Tomar conciencia de las desigualdades existentes por razón de sexo, raza, etc.
- Promover la práctica de estrategias de búsqueda de empleo.

b) Dirigidos al profesorado:

- Informar, formar y sensibilizar al profesorado de la necesidad y factibilidad del programa integrado en varias áreas y módulos de los Ciclos Formativos.
- Asesorar al profesorado participante sobre contenidos relativos a la orientación profesional que puedan integrarse en cada tema de su programación.
- Proporcionar materiales adecuados y colaborar con ellos en la elaboración de otros propios (sobre todo en las tutorías).
- Implicarles en el desarrollo del programa.
- Colaborar en actividades de información y formación de padres y alumnos/as.

c) Dirigidos a las familias:

- Informar sobre las diferentes alternativas académicas y profesionales de sus hijos/as, sobre instituciones y empresas de búsqueda de empleo,...

- Formar en estrategias que ayuden a tomar una buena decisión por parte de sus hijos/as.
- Colaborar y participar en el desarrollo del programa.

d) Dirigidos a otras instituciones:

- Promover experiencias para vivenciar los procesos laborales y productivos en centros de trabajo.
- Asistir a eventos relacionados con la Orientación Profesional.
- Participar de forma activa en el programa "Nos movemos" de la Diputación provincial.
- Promover la colaboración de otros servicios y organismos de la zona, SAE, empresas,...

3. JUSTIFICACIÓN:

Nuestro IES, se encuentra ubicado en una zona urbana caracterizada por:

- Mediana tasa de paro.
- Parte de nuestro alumnado tiene pocas expectativas de futuro.
- Importante porcentaje de abandono escolar, para incorporarse al mundo laboral.
- Ausencia de inserción curricular de estos contenidos

Todo esto unido a una situación económica y laboral cada vez más compleja, nos lleva a la reflexión de que debemos abordar la orientación profesional e inserción laboral de nuestro alumnado de una forma seria, planificada y estructurada.

El desarrollo de estos programas asume especial importancia en los momentos en el que el alumnado se ve abocado a un cambio de estatus, los períodos de transición, de ahí que nos adentremos en este tema en uno de los ámbitos específicos de la orientación profesional conocido como orientación para la transición a la vida activa.

Siguiendo a González, I (1987), nuestro programa seguirá la estructura y aspectos siguientes:

- Búsqueda de estrategias que posibilite el paso de la escuela al trabajo.
- Ayudar al alumnado a exteriorizar potencialidades personales que le hagan apto para su incorporación al mundo laboral.
- Conocimiento de las profesiones más demandadas.
- Ayudarles a adaptarse a las nuevas formas de empleo.
- Fomento de la emprendeduría.

4. DESTINATARIOS

Alumnado que termina etapa o da por finalizada su formación reglada.

5. RECURSOS:

Los recursos podemos clasificarlos según sean materiales o personales.

❖ **Materiales:**

- Fungibles
- Específicos: folletos informativos, agendas de direcciones, autobiografía, ficheros, monografías profesionales, programa de toma de decisiones vídeos profesiográficos, vídeos de las

familias profesionales, fichas para los profesiogramas, simulador empresarial Simeón de la Diputación de Huelva...

- ❖ **Personales:** Orientadora, alumnado, profesorado, familias,
 - técnicos del SAE
 - personal de empresas
 - coordinador del área de Orientación Vocacional del ETPOEP
 - empresas de trabajo temporal
 - sindicatos
 - personal de Huelva Activa
 - Federación Onubense Empresas (FOE)
 - Portal de Andalucía Emprende de la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo. <http://www.andaluciaemprende.es/>
 - Forem
 - personal del programa "Nos movemos" de Desarrollo Local e la Diputación provincial.

6. METODOLOGÍA:

La metodología ha sido fundamentalmente interdisciplinar con carácter curricular, ya que se desarrolló a través de las diferentes áreas de 4º de ESO (tutoría,), 2º de Bachillerato (en las áreas comunes) y los diferentes módulos de los ciclos formativos, principalmente, por constituir los tres un momento de decisión importante.

Además, se desarrollaron también (sobre todo en Bachillerato y ciclos formativos, por no tener hora lectiva de tutoría) jornadas de orientación, actividades puntuales (visitas, charlas, mesas redondas,...) que no interrumpían demasiado en el ya de por sí, cargado currículum de estas etapas contando en todo momento con el consenso y participación del profesorado.

Se promovió la coordinación, colaboración y participación de todos los implicados. El alumnado tuvo un papel protagonista en todo el proceso, proponiendo actividades variadas, que promovieron la investigación, la búsqueda de información y el tratamiento de diferentes fuentes de información.

Los tipos de agrupamiento fueron, por un lado, grupo-aula, y por otro, de pareja e individuales.

El papel de la orientadora ha sido de asesora, coordinadora, guía, apoyo y facilitadora del desarrollo del programa; nunca actuará como experta.

Todas las actuaciones han estado basadas en la cooperación y en el trabajo en equipo como herramientas básicas de acercamiento y análisis de la realidad, tratando de conectar con los intereses y procurando dar respuesta a las necesidades emanadas del propio contexto. La utilización de materiales diversos y cercanos a nuestro día a día (prensa, publicidad, Internet...) también representa un aspecto importante de cara a aumentar la motivación e implicación en las tareas. El diálogo, a través de la exposición de diversas opiniones, el respeto a las diferencias individuales, el desarrollo de actitudes tolerantes y al análisis de estereotipos y prejuicios, a través del método socioafectivo, son los mecanismos mediante los cuales se afrontaron las actividades. Merece la pena destacar, respecto al empleo de este método, que nos permitió abordar situaciones en base a la presentación de la problemática concreta, el análisis y reflexión sobre dicha realidad, la posibilidad de vivenciarla y la exposición de las conclusiones de dicho proceso.

7. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Las actuaciones las clasificaremos también, según estén dirigidas al alumnado, profesorado o familias.

Actuaciones dirigidas al alumnado:

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autobiografías. ▪ Explicación del sistema educativo y del mundo laboral (intervención directa de la orientadora). ▪ Análisis DAFO (dificultades, amenazas, fortalezas y oportunidades), ▪ Charlas-coloquio y mesas redondas con representantes o miembros de: empresas de la zona, organizaciones sindicales, asociaciones juveniles, SAE, padres y madres de alumnado, antiguos alumnos,... ▪ Análisis de intereses y expectativas profesionales y laborales de cada alumno/a mediante cuestionario y entrevistas individuales con la orientadora de aquello/as alumno/as que lo solicitaron. 	<p>Orientadora, tutores, personal de SAE, asociaciones juveniles, entidades diversos</p>	<p>A lo largo del curso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asamblea en clase para la reflexión sobre el concepto trabajo. ▪ Explicación de la distribución de la población en relación con la actividad económica: población activa, paro, etc. ▪ Seguimiento de la producción de un producto, por ejemplo cualquier alimento básico. ▪ Análisis de artículos de prensa en relación con noticias relacionadas con el mundo laboral, búsqueda de empleo, tasas de paro, yacimientos de empleo, etc. ▪ Distribuidos en grupos, analizarán necesidades observadas en su entorno, argumentándolas, concretándolas, como ideas de negocios futuros. 	<p>Tutores y profesorado de áreas. Personal de "Nos movemos". Profesor de FOL</p>	<p>Segundo y tercer trimestre.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visitas a empresas del entorno. ▪ Sobre un mapa de la zona, ubicar las principales empresas, ▪ Estudiar a qué se dedican, el nivel y tipo de empleo que proporcionan, etc. ▪ Participación en Andalucía emprende ▪ Ejercicio de simulación de funcionamiento de una empresa (diferentes jerarquías, quién ocupa los puestos de mayor responsabilidad,...) mediante la realización del programa Simeón. 	<p>Orientadora, tutores y profesorado de áreas. ICADE Huelva Activa Profesor de FOL</p>	<p>Segundo y tercer trimestre.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caso práctico relativo a un proyecto de creación de empresa donde se incluya las necesidades para ponerla en marcha, aspectos comerciales, forma jurídica, recursos humanos necesarios, organismos a los que dirigirse, ayudas y subvenciones. Simeón. 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análisis de un contrato de trabajo real. ▪ Exposición de los distintos tipos de contrato para jóvenes realizadas por un técnico del SAE. ▪ Mesa redonda sobre la situación actual del mercado de trabajo (técnico del SAE, personal de empresas de trabajo temporal,...). 	<p>Orientadora, tutores y personal del SAE y de Andalucía Orienta. Profesor de FOL</p>	<p>Segundo y tercer trimestre.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descripción de un perfil profesional adecuado a un determinado puesto de trabajo: mediante un cuestionario o guión. ▪ Análisis de las ofertas de empleo en la prensa. ▪ Diseño de una agenda laboral, donde queden recogidas direcciones, teléfonos, fax, personas de contacto de empresas, asociaciones, sindicatos, páginas web de interés,... ▪ Realización de monografías profesionales: se realizaron por parejas, cada una eligió una profesión distinta y luego se formó un fichero con todas las monografías del grupo-clase. (se seguirá el esquema del anexo). 	<p>Orientadora y tutores Profesorado</p>	<p>A lo largo del curso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análisis de un currículum vitae. ▪ Redacción del propio currículum personal y adaptaciones según ofertas. ▪ Simulación de entrevistas. ▪ Visionado de entrevistas. ▪ Charla de un representante del SAE para explicar los servicios que presta. ▪ Facilitación de estrategias de búsqueda de empleo: revistas, contactos personales, mailing,... 	<p>Orientadora y tutores. Profesorado</p>	<p>Segundo y tercer trimestre.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Juego de la isla: imaginamos y describimos cómo planificar, programar y distribuir tareas en una situación límite (naufragio en la isla). Ayuda al alumnado a conocer sus intereses y actitudes. Símil con <i>Él Método</i>. ▪ Juego de los papeles en blanco: Escribieron en un papel colocado en la espalda de cada uno de los miembros del grupo, la profesión que consideraron más adecuada para ese compañero. Ayudó a los alumnos a comprender la diferencia entre autopercepción y las percepciones de los demás. ▪ Solución de problemas o conflictos. ▪ Redacción de un proyecto personal donde se definió la opción elegida, 	<p>Orientadora, tutores y equipos docentes.</p>	<p>A lo largo del curso.</p>

<p>itinerario formativo, salidas profesionales, posibilidades de trabajo, perfil laboral, remuneración, justificación de la opción elegida, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevistas individuales. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Sesión de evaluación de todo el proceso seguido y contrastando los resultados esperados y los conseguidos, dificultades encontradas y propuestas de mejora. 	Orientadora y profesorado participante.	Finales del tercer trimestre.

Actuaciones y contenidos dirigidos al profesorado:

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Información del programa al Equipo Directivo para conseguir su apoyo.	Orientadora y Equipo Directivo.	Septiembre.
Información al Claustro de las ideas generales del programa y sensibilización de la necesidad y factibilidad del programa integrado.	Orientadora y Claustro.	Octubre.
Coordinación de la orientadora y asesoramiento al equipo educativo para animar al profesorado que quiera participar en el desarrollo del programa a través del ETCP	Orientadora y ETCP	Octubre.
Formación del equipo que desarrolló el programa. Una vez formado el equipo de profesores participantes, se analizó cuáles son los objetivos y contenidos de este proyecto que se pueden integrar en las programaciones de las distintas áreas, y se quedó en dichas programaciones anuales.	Orientadora, grupo de profesores participantes.	Finales de octubre, principios de noviembre.
Dotación de materiales y asesoramiento en la elaboración de los propios de cada uno.	Orientadora y profesorado participante.	A lo largo del desarrollo del programa.
Asesoramiento personalizado individualizado y/o grupal.	Orientadora y profesorado demandante.	A lo largo del desarrollo del programa.
Participación en el pilotaje del programa "Simeón" como simulador de creación de empresas	Profesora y orientadora	Cuando convocaron los responsables, 2 veces en el curso.
Participación en el programa "Nos movemos" de la Diputación provincial.	Profesora y orientadora	Cuando convocaron los responsables, 3 veces en el curso.

Sesiones de seguimiento, para ver los contenidos que se han ido desarrollando en cada una de las áreas, las dificultades encontradas,...	Orientadora y profesorado participante.	A lo largo del desarrollo del programa, una vez al trimestre.
Sesión de evaluación de todo el proceso seguido y contrastando los resultados esperados y los conseguidos, dificultades encontradas y propuestas de mejora.	Orientadora y profesorado participante.	Finales del tercer trimestre.

Actuaciones y contenidos dirigidos a las familias:

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Información sobre el programa que se iba a desarrollar y cómo podían participar. También, se les proporcionó información sobre las alternativas que el sistema educativo ofrece a sus hijos/as. Se realizó en una charla-coloquio.	Orientadora, tutores y familias.	Noviembre.
Participación de algún/os padres/madres en una sesión donde explicaron su experiencia profesional, qué actividad desarrolla, qué tuvo que hacer o estudiar, cuáles son las cualidades y aptitudes que se necesitan tener, si es una profesión muy demandada actualmente...	Padres/madres y orientadora.	A lo largo del curso.
Taller de formación: 2 sesiones (segundo y tercer trimestre) para informarles y sensibilizarles de lo importante de la decisión que tienen que tomar sus hijos/as, y cómo pueden y deben ayudarles, para ello, le proporcionamos folletos con algunos consejos como: responder objetivamente sus dudas, no intentar influir en sus decisiones, acompañarlos a aquellos lugares o centros donde puedan adquirir información,...	Orientadora y familias.	Febrero o marzo en horario de tarde.
Participación en cuantas visitas se realizaron y colaboración directa con el centro para organizar las actuaciones de las distintas entidades.	Orientadora y familias.	Durante todo el curso y en Noviembre.
Reunión final en la que se debatió el informe de evaluación del programa, pudiendo aportar modificaciones, comentarios y propuestas de mejora.	Orientadora, equipo directivo, profesorado participante y familias implicadas.	A finales del tercer trimestre.

Otras instituciones:

ACTUACIONES	IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN
Visitas a empresas y fábricas del entorno.	Orientadora, tutores y encargados de las empresas.	Segundo y tercer trimestre.
Contacto con los responsables de Huelva Activa para su participación en el programa de centro	Orientadora y tutores. Profesor de FOL	A comienzos de curso
Contacto y establecimiento de trabajo colaborativo con los responsables del programa Simeón.	Orientadora y tutores. Profesor de FOL	A comienzos de curso y durante el mismo cuando fue necesario.
Participación en el diseño del programa "Nos movemos"	Orientadora y tutores. Profesor de FOL	Noviembre, febrero y mayo
Visita al centro SAE más cercano.	Orientadora, tutores y responsable del SAE.	Tercer trimestre.
Colaboración con los Servicios Sociales de la zona y otras asociaciones, para buscar salidas al alumnado desmotivado en los estudios y con problemas familiares.	Orientadora, tutores y servicios sociales.	A lo largo de todo el curso.

8. EVALUACIÓN:

La finalidad de la evaluación del programa no es otra que la necesidad que tiene la comunidad educativa y los profesionales que en él intervienen, de comprender lo que está pasando a fin de mejorar aquellos aspectos que sea necesario en cada momento.

Esta evaluación ha sido continua, procesual y sistemática. Se valora no sólo al alumnado, sino a todos los profesionales que intervienen y al programa en sí mismo. Se realizó en tres momentos: evaluación inicial para determinar cuál es el punto de partida, que se realizaría a través de la revisión de la memoria final y de cuestionario y entrevistas al alumnado; una evaluación continua a lo largo del desarrollo del programa, mediante la observación directa, listas de control, fichas de evaluación de cada una de las actividades,...; y por último una evaluación final, como síntesis de las dificultades encontradas y los resultados obtenidos que se han recogido en la memoria de autoevaluación.

Para ello, algunas técnicas e instrumentos utilizados son:

- La observación directa utilizando un cuaderno de observación en el que se ha recogido, junto a los hechos observados, las impresiones e interpretaciones de lo sucedido (interés de los participantes, implicación, comunicación,...).
- Entrevistas con todos los participantes para recabar información directa, conocer las interpretaciones que dan de las distintas situaciones, implicar a los medios de la comunidad en los análisis y debates, etc.
- Cuestionarios...

Se formó un equipo de evaluación constituido por la orientadora y tres representantes del profesorado, familias y alumnado. Este equipo se encargó de analizar toda la información recogida por los medios anteriormente descritos, y de elaborar un informe de evaluación. Este informe de evaluación se discutió y valoró por todos los participantes en sesiones convocadas para ello, con el fin de consensuar aquellos aspectos que deberán ser mejorados para la futura aplicación del programa.

Algunos criterios tenidos en cuenta son:

- Participación de todos los implicados.
- Adecuación de instrumentos utilizados.
- Coordinación de los profesionales que intervienen.
- Coherencia con los objetivos propuestos.
- Temporalización adecuada.
- Asesoramiento ofrecido por la orientadora y el resto de implicados externos
- Si el alumnado conoce mejor la oferta educativa y laboral.
- Si el alumno cuenta con más estrategias para tomar decisiones.
- Grado de concienciación acerca de la emprendeduría

9. CONCLUSIÓN:

Ser capaz de tomar decisiones acerca de uno mismo, de la propia vida, del propio futuro, es seguramente una de las más necesarias de las capacidades. El momento en el que se encuentra nuestro alumnado es crucial para desarrollar estas capacidades, por ello, pensamos que es fundamental la intervención a través de este tipo de programas, intentando, por otro lado, la colaboración y participación de toda la comunidad educativa y evitando, de este modo, el peligro de que al final esta tarea sea responsabilidad única de nosotros como orientadores, constituyendo

una actividad ajena al profesorado, a las actividades del centro, a las familias, y perdiendo, así, su sentido y eficacia en el centro.

Los recursos del entorno inmediato se han intentado coordinar y optimizar en un punto muy aceptable.

Pseudónimo: Así pues