

## SEMINARIO DE INTEGRACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES PARA ESTUDIANTES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Centro Profesional Europeo de Madrid

### 1. Descripción de la propuesta y objetivos

El Seminario de Integración Competencias Profesionales para estudiantes de Formación Profesional (en adelante SICP) tuvo una duración de una semana y se planteó para la consecución de dos objetivos:

- Que los estudiantes de 2º de los CFGS afianzasen las competencias específicas y generales más relevantes para su inserción laboral.
- Proporcionarles confianza de cara a su primer contacto con el mundo profesional.

En el SICP se reforzaron las competencias específicas y generales de cada Ciclo Formativo. Los Tutores y Coordinadores seleccionaron cuatro competencias específicas de cada Ciclo Formativo y el equipo de Formación y Orientación Laboral (FOL) cuatro competencias generales (planificación, trabajo en equipo, liderazgo y comunicación). La organización del calendario y sesiones se realizó a cargo del Centro Educativo.



**SEMINARIO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES**

**PROGRAMA DEL 20 AL 24 DE MARZO**

15.30- 18.00 h	Competencias específicas de las titulaciones
18.00- 18.30 h	Descanso
18.30- 20.30 h	Competencias generales para todas las titulaciones: ✓ Planificación ✓ Liderazgo ✓ Trabajo en Equipo ✓ Comunicación

Para más información sobre el seminario:

## 2. Justificación

Los distintos talleres y actividades realizadas dentro de SICP, se celebraron del 20 al 24 de marzo de 2012. Durante estas jornadas se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Se recordaron, afianzaron y actualizaron los conocimientos y habilidades, específicos y genéricos, aprendidos durante los cursos académicos de los diferentes Ciclos Formativos de Grado Superior.
- Se proporcionó confianza a nuestros estudiantes sobre su preparación teórica y práctica antes de realizar la Formación en los Centros de Trabajo (en adelante FCT), que para muchos de ellos supone su primer contacto con el mundo laboral.
- Se explicó y delimitó el itinerario formativo a seguir tras la finalización de sus estudios en Formación Profesional, fomentando de esta forma el espíritu de aprendizaje a lo largo de la vida.

Todas las actividades realizadas tenían como línea de actuación común la adquisición del "*saber hacer*", "*saber conocer*" y "*saber estar*" de los distintos conocimientos y procedimientos necesarios del sector profesional de cada Ciclo Formativo de Grado Superior, ante la inmediata incorporación de los estudiantes en distintas empresas para la realización de la FCT.

El enfoque de las diferentes competencias tratadas, no fueron planteadas como una mera técnica didáctica más de aula, sino que estuvieron enfocadas a la actualización de las distintas materias específicas (ej: CFGS de Administración y Finanzas: gestión documental; nóminas y seguros sociales...) de cada Ciclo Formativo de Grado Superior y transversales (planificación, trabajo en equipo, liderazgo y comunicación), presentes en todos los ciclos, con el fin de que nuestros estudiantes se concienciaran de la necesidad de renovarlos a lo largo de la vida; de la importancia de su participación en el aprendizaje de forma activa, responsable y creativa; así como de asumir la necesidad de adquirir un proyecto de vida personal, social y laboral.

Todos los talleres ideados por el claustro de profesores siguieron las líneas del modelo educativo del centro. A saber:

- **El estudiante como centro del proceso de enseñanza-aprendizaje:** *el papel activo del estudiante se traduce en una implicación constante en su proceso de aprendizaje durante su etapa formativa en el mismo" (...) desde el Centro se pretende que el estudiante vaya más allá en su capacidad de aprender de manera autónoma y en su capacidad para tomar decisiones sobre su trayectoria académica y profesional a lo largo de toda su vida.*
- **La Orientación a la Profesión y al Empleo:** *El desarrollo de los procesos de enseñanza aprendizaje se realizarán teniendo siempre presente su dimensión profesionalizadora y conexión con el mundo real (...).*
- **La internacionalidad:** *La integración del alumno en una sociedad internacional (...), el aprendizaje de idiomas como uno de los pilares*

*básicos de la formación (...).*

- **La innovación educativa:** (...) *la adopción de metodologías de aprendizaje y evaluación basados en el desarrollo de las competencias.*

Siguiendo estas líneas estratégicas, en la planificación de actividades y talleres se valoró también la filosofía sobre la educación del siglo actual recogida en el **“Informe de la UNESCO de la Comisión Internacional sobre la educación para el siglo XXI” (1996)** presidida por Jacques Delors; donde explica los cuatro pilares de la educación para este siglo y que también se encuentran presentes en el SICP. A saber:

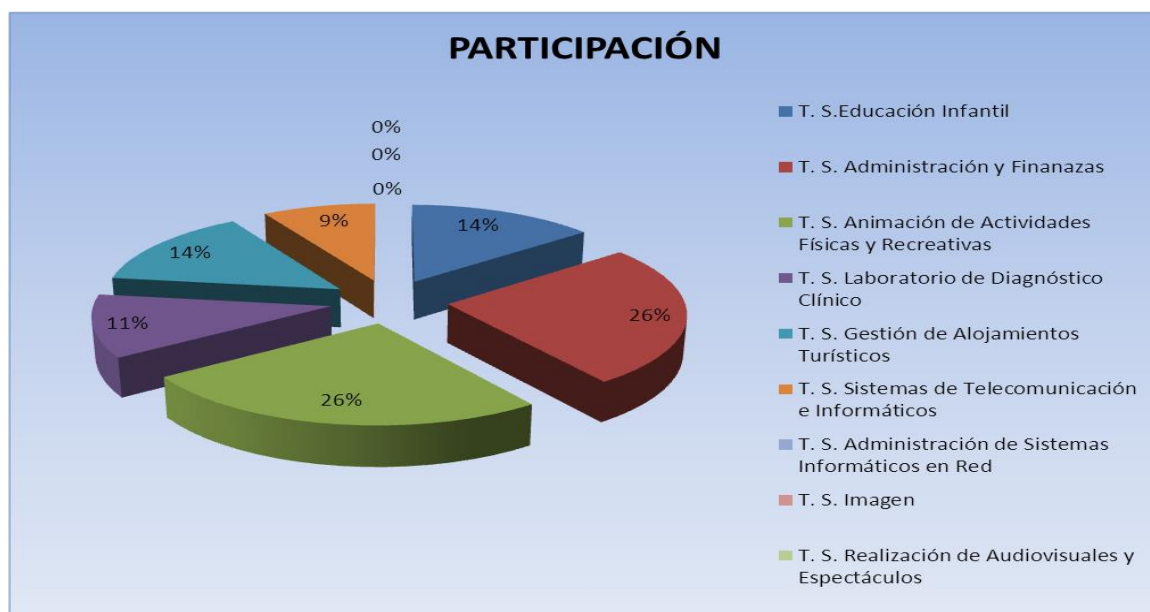
1. **Aprender a conocer:** (...) *aprender a aprender para poder aprovechar las posibilidades que ofrece la educación a lo largo de la vida.*
2. **Aprender a hacer:** (...) *a fin de adquirir no solo la calificación profesional sino, más generalmente, una competencia que capacite al individuo para hacer frente a un gran número de situaciones y a trabajar en equipo. Pero, también aprender a hacer en el marco de las distintas experiencias sociales o de trabajo que se ofrecen a los jóvenes (...).*
3. **Aprender a vivir:** (...) *juntos desarrollando la comprensión del otro y la percepción de las formas de interdependencia –realizar proyectos comunes y prepararse para tratar los conflictos- respetando los valores de pluralismo, comprensión mutua y paz.*
4. **Aprender a ser:** (...) *para que florezca mejor la propia personalidad y se esté en condiciones de obrar con creciente capacidad autonomía, de juicio y de responsabilidad personal. (...).*

A través de la realización del SICP, como formación complementaria para nuestros alumnos, se incide en el objetivo de aportar a la sociedad personas altamente competentes en los ámbitos personal y profesional, entendiendo como tales, *aquellas que poseen la creatividad, la disposición y las cualidades necesarias para hacer algo cada vez mejor.*

### **3. Destinatarios**

El número de participantes del SICP fue de 109 estudiantes.

En concreto, los datos de participación son los que se detallan en el *gráfico 1*. El 26 % de los participantes pertenecían al T. S. Administración y Finanzas, el 26 % a T. S. Animación de Actividades Físicas y Recreativas, el 14 % a T. S. Gestión de Alojamientos Turísticos, el 14 % T. S. Educación Infantil, el 11 % a T. S. Laboratorio de Diagnóstico Clínico y el 9 % a T. S. Sistemas de Telecomunicación e Informáticos. En los CFGS de Administración de Sistemas Informáticos en Red, Imagen y Realización de Audiovisuales y Espectáculos, la participación fue del 0%.



*Gráfico 1. Resumen gráfico participación especificada por CFGS en el Seminario de Competencias Profesionales. 20- 24 Marzo 2012.*

La Edad de los asistentes se sitúa entre los 19 y 38 años, siendo la edad media 21,7 años. El 40% eran Mujeres y el 60% Hombres. Un 3% no especificó Sexo.

En cuanto a la Situación laboral el 91% afirmó que únicamente Estudiaba, el 3% compaginaba estudio con Trabajo por cuenta propia, el 3% compaginaba estudio con Trabajo por cuenta ajena y el 3% no especificó.

#### **4. Recursos utilizados (humanos, materiales, presupuesto...)**

La planificación, organización y puesta en marcha del SICP ha sido posible gracias a la implicación de gran parte del claustro del centro educativo. En total fueron 44 personas las que participaron en alguna de las fases del desarrollo de las jornadas. Las tareas y funciones desarrolladas por equipos fueron las siguientes:

- **Equipo directivo y de orientación del Centro Educativo:** diseño y planificación del seminario: dirección, responsable académico, calidad y orientación.
- **Coordinadores de los Ciclos Formativos de** Ciencias Sociales, Ciencias de la Salud, Ciencias Biomédicas, Comunicación, Ciencias de la Actividad Física y del Deporte y Politécnica: selección de las competencias específicas y coordinación de docentes.
- **Equipo docente:** los profesores especialistas de cada materia se encargaron de impartir los seminarios sobre competencias específicas (32 docentes técnicos) mientras que el equipo de Formación y Orientación Laboral se encargó de la organización y desarrollo de las competencias generales. Cada una de las competencias fue impartida por un docente (4 docentes en total).

Por otro lado, fue necesario reservar varias aulas del centro, tal y como se refleja en el desarrollo de la actividad.

## 5. Metodología

El SICP nació debido a la necesidad de dar una respuesta a todos los estudiantes antes de hacer las prácticas en la empresa. En la semana previa a su *primer día de trabajo*, los estudiantes tienen inquietudes de índole personal (*¿Realmente lo haré bien?, ¿A quién y cómo me tengo que dirigir cuando llegue?, ¿Cómo me planificaré en mi trabajo?, ¿Qué hago si no sé hacer algo que me mandan?...*) y otras de índole profesional (*"No me acuerdo de como se hacía esto que me enseñaron el año pasado", "No me quedó muy claro esta tarea..."*).

Para realizar un seminario de tal envergadura fue necesaria la coordinación de muchos profesores, quienes desde el primer momento mostraron todo su apoyo en la realización del proyecto, por ello, las características fundamentales de nuestra metodología fueron dos: participación e innovación.

## 6. Desarrollo de la actividad

### 6.1 Planificación

En la planificación del Seminario se tuvieron en cuenta diversos factores:

- Horario lectivo: el horario habitual de los estudiantes de formación profesional superior es vespertino, por lo tanto, el seminario debía realizarse también en dicha franja horaria para que los estudiantes pudieran asistir sin ninguna dificultad. Además, el CFGS de Educación Infantil tiene horario semipresencial de fin de semana, por lo que para esta titulación debía realizarse en sábado.
- Calendario académico: se seleccionó el mes de marzo para la realización del Seminario porque los estudiantes de 2º curso de los distintos Ciclos Formativos de Grado Superior iban a realizar el módulo de FCT a partir del 9 de abril de 2012. Así, el Seminario de integración de competencias profesionales se llevó a cabo la semana posterior a la evaluación y la semana anterior al periodo estival de Semana Santa. De esta forma, se alcanzaban dos objetivos: de un lado, evitar el absentismo durante la semana previa al periodo estival habiendo finalizado los exámenes y, de otro lado, permitir a los estudiantes resolver todas sus dudas de forma inminente a la realización de las prácticas en la empresa.
- Elaboración y firma de los Convenios de prácticas: el mes de marzo resultaba un mes idóneo para la realización de este Seminario, puesto que ya se habían firmado todos los Convenios con las empresas donde los estudiantes iban a desarrollar sus prácticas; de esta forma, durante esta semana, los estudiantes podrían resolver dudas muy concretas sobre la empresa en la que iban a realizar sus prácticas (*"cómo va a ser mi primer día en...", "me han seleccionado para hacer mis prácticas en el departamento de... y quiero recordar cómo se hacía..."*).
- Nivel de consecución de las competencias específicas durante el Ciclo

Formativo: otro de los motivos por los que se escogió el mes de marzo, fue poder consolidar el nivel de conocimientos y de competencias específicas asociada a cada módulo profesional. De esta forma, el claustro de profesores de cada ciclo pudo determinar, una vez realizada las evaluaciones finales, qué competencias o conocimientos eran necesarios desarrollar en las empresas y cuáles de ellos no se habían alcanzado de una forma adecuada para alcanzar la máxima calidad posible en el módulo de FCT, y que por tanto, las empresas se sintieran realmente satisfechas por el trabajo de nuestros estudiantes.

## 6.2 Desarrollo

A continuación proporcionamos una muestra del calendario de sesiones:

<b>HORARIO</b>	<b>MARTES 20/ 03</b>	<b>MIÉRCOLES 21/ 03</b>	<b>JUEVES 22/ 03</b>	<b>VIERNES 23/ 03</b>
15. 30- 18.00 h	Comp. Específica 1	Comp. Específica 2	Comp. Específica 3	Comp. Específica 4
18.00- 18.30 h	Descanso y cambio aulas			
18. 30- 20.30 h	Comp. General 1	Comp. General 2	Comp. General 3	Comp. General 4

*Tabla 1. Calendario de sesiones*

<b>HORARIO</b>	<b>MARTES 20/ 03</b>	<b>MIÉRCOLES 21/ 03</b>	<b>JUEVES 22/ 03</b>	<b>VIERNES 23/ 03</b>
15.30- 18.00 h	<b>Bases de Datos: Administración Prof.: Aula: C307</b>	<b>Administración de Sistemas Operativos: Servidores Prof.: Aula: C307</b>	<b>Redes Prof.: Aula: C307</b>	<b>Programación Web Prof.: Aula: C307</b>
18.00- 18.30 h	Descanso y cambio aulas			
18.30- 20.30 h	<b>Planificación Prof.: Aula: Salón Grados</b>	<b>Liderazgo Prof.: Aula: A044</b>	<b>Trabajo en Equipo Prof.: Aula: Teatro</b>	<b>Comunicación Prof.: Aula: B206</b>

Tabla 2. Ejemplificación calendario del CFGS de Administración de Sistemas Informáticos en Red.

<b>HORARIO</b>	<b>SÁBADO 24-marzo</b>
10.00- 11.00 h	<b>Intervención educativa en la infancia  Prof.: Aula: A211</b>
11.00- 12.00 h	<b>Organización de los espacios y los recursos  Prof.: Aula: A211</b>
12.00- 13.00 h	<b>Comunicación con la familia  Prof.: Aula: A211</b>

13.00- 14.00 h	<b>Hábitos y rutinas</b> <b>Aula: A211</b>
14.00- 15.00 h	Pausa para comer
15.00- 17.00 h	<b>Competencias Básicas</b> <b>Prof.:</b> <b>Aula: A211</b>

*Tabla 3. Ejemplificación calendario del CFGS de Educación Infantil.*

Como se puede observar en la Tabla 2, se llevaron a cabo las competencias específicas en el primer tramo horario y las competencias generales (comunicación, trabajo en equipo, liderazgo y planificación) en el segundo tramo horario.

Para planificar las competencias específicas, se reunieron todos los profesores técnicos del Ciclo Formativo y seleccionaron aquellas cuatro que, sin lugar a dudas, era necesario repasar de forma inminente a la realización del módulo de FCT. El profesor especialista en cada una de ellas diseñó una sesión de dos horas y media para llevarla a cabo.

Para planificar las competencias generales, se tuvieron en cuenta las cuatro competencias a desarrollar en las programaciones de ciclos formativos. Cada uno de los cuatro profesores del módulo de Formación y Orientación Laboral se encargó de una determinada competencia y diseñó una sesión de dos horas para trabajar la competencia asignada.

Por otro lado, en la planificación se tuvieron en cuenta la reserva de aulas tanto para unas competencias como para otras, lo que supuso realizarlo con tiempo para una adecuada gestión con coordinación académica.

Para la reserva de aulas, se tuvieron en cuenta las necesidades que manifestaron los profesores que iban a impartir las competencias específicas (laboratorios, salas de ordenadores, etc.) y las aulas donde se iban a desarrollar las competencias generales.

Finalmente, a pesar de ser un Seminario obligatorio para todos los estudiantes de segundo curso de CFGS, se debían tener en cuenta factores como la asistencia y el absentismo tras el descanso.

## **7. EVALUACIÓN**

La evaluación de los resultados y satisfacción del SICP se realizó a través de la cumplimentación de una encuesta autorrellenada por los asistentes/ participantes a las actividades que se llevaron a cabo durante las jornadas. Se analizaron un total de 35 encuestas.



### 7.1 Evaluación y resultados de satisfacción

Las encuestas fueron elaboradas por la Responsable de Calidad del centro educativo atendiendo a los requerimientos de los encargados de la organización y coordinación del SICP. Una vez cumplimentadas las encuestas, la información recogida se analizó con el fin de obtener un resumen gráfico de los datos obtenidos. A partir de los datos generados, se elaboró el informe para su análisis posterior por las personas implicadas en la actividad con el fin de sacar conclusiones y tener en cuenta las posibles mejoras a introducir en futuras ediciones.

### 7.2 Resultados generales: Promedios y Gráficos

Una vez analizados los datos de las encuestas, los resultados obtenidos son los que a continuación se detallan en la tabla 4 y en el gráfico que la acompaña:

ITEM	Nº Resp	N/C	Muy Insats (1)	Insa tis. (2)	Térmi. Medio (3)	Satisfe-cho (4)	Muy Satisfe-cho (5)	T	Promedio
Contenido	35	1			10	15	9	34	4,0
Utilidad	35	1		4	10	15	5	34	3,6
Calidad	35	1			5	16	13	34	4,2
Documentación Recibida	35	1	3	2	11	11	7	34	3,5
Duración	35	1	2	2	13	12	5	34	3,5
Instalaciones y Recursos	35	1	1		7	20	6	34	3,9
Organización	35	1		2	8	18	6	34	3,8
Coherencia	35	1		1	12	14	7	34	3,8
<b>TOTAL GENERAL</b>									<b>3,8</b>

Tabla 4. Resumen datos Encuesta Satisfacción Seminario de Competencias Profesionales. 23 Marzo 2012



Gráfico 2. Resumen gráfico resultados generales Encuesta Satisfacción Seminario de Competencias Profesionales. 23 Marzo 2012

### 7.3 Análisis y Valoración de los resultados obtenidos

Se constata que el grado de satisfacción de los asistentes se sitúa en niveles de notable. En concreto la valoración global ha sido de 3,8/ 5; lo que equivale, en una escala de valoración del 1 al 10, a una puntuación de 7,6.

Dentro del mismo cuestionario se les preguntó sobre cuatro aspectos referentes al seminario:

- ¿Recomendaría el seminario a otros compañeros?
- ¿Se siente preparado para iniciar sus prácticas profesionales?
- ¿Qué aspecto le ha gustado más y por qué?
- ¿Cuál mejoraría y por qué?

Los resultados fueron los siguientes:

- El 86% Sí recomendaría el Seminario a otros compañeros, frente el 8% que No lo recomendaría. El 6% n/c.
- El 89% Sí se sentía preparado para iniciar sus prácticas profesionales, frente el 5% que No se sentía preparado. El 6% n/c.

Entre los aspectos que más les gustaron se citaron la sencillez, la claridad y el carácter práctico de los talleres, las dinámicas grupales y los talleres de competencias generales.

Los aspectos que mejorarían, en términos generales, fueron las fechas de realización del seminario y la realización de talleres como trabajo en equipo al inicio de curso.

## **8. Conclusiones y futuro**

Podemos concluir tras el análisis de los resultados de las encuestas de valoración de los estudiantes y de las observaciones de las personas implicadas, que los objetivos fijados fueron alcanzados. El refuerzo de competencias específicas y generales hizo que los alumnos vieran consolidada su confianza y despejadas las dudas de cara a las prácticas en los centros de trabajo. En este sentido, podemos afirmar que la experiencia es extrapolable a cualquier otro centro educativo y otras titulaciones que conlleven la realización de prácticas en la empresa, principalmente, si éstas van a ser la primera experiencia laboral de nuestros estudiantes.

**Pseudónimo: LGEA**